# SMĚRNICE
# ŘEDITELE DOMOVA LAGUNA PSÁRY

## č. 9/ 2008

**název směrnice: Etický kodex**

Ředitel Domova Laguna Psáry ukládá zaměstnancům, aby své chování a jednání podřídili zásadám, které stanoví tento kodex. Dodržování zásad v něm uvedených bude mít vliv na hodnocení zaměstnance. Porušování těchto norem pak může být posuzováno jako porušení pracovní kázně.

### I.
### Etické zásady

1. Pracovník dbá na dodržování lidských práv každého jednotlivce tak, jak jsou vyjádřena v Chartě lidských práv a v Úmluvě o právech dítěte. Dále se řídí zákony tohoto státu.

2. Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho rasu, barvu pleti, etnickou příslušnost, zdravotní stav, věk, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení a ekonomickou situaci.

3. Pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.

4. Pracovník pomáhá klientům svými dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji.

5. Pracovník dává přednost profesní odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

### II.
### Pravidla etického chování pracovníka

**Ve vztahu ke klientovi**

1. Pracovník vede klienty k vlastní odpovědnosti. Nikdy nerozhoduje o klientovi z pozice moci či nadřazenosti. Klientovi potřeby a požadavky jsou vždy pro pracovníka prioritou. Cílem je vždy dosáhnutí maximální možné samostatnosti klienta a jeho rovnocenné začlenění do společnosti.

2. Pracovník jedná s klienty s úctou, tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.

3. Pracovník nedělá rozdíly mezi klienty.

4. Pracovník chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení a neposkytne žádnou informaci o klientovi bez jeho souhlasu.

Pracovník dodržuje zásady mlčenlivosti o věcech, které by mohly poškodit zájmy klienta a jeho důstojnost.

5. Pracovník dbá, aby klienti obdrželi potřebné informace a pomoc v jejich současné životní situaci včetně služeb a dávek sociálního zabezpečení na které mají nárok. Poučí klienty o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek.

6. Pracovník hledá možnosti, jak zapojit klienta do procesu řešení jeho problémů. Pomoc pracovníka spočívá především v poskytnutí podpory klientovi a v jeho zplnomocnění k vlastnímu řešení jeho problémů a naplnění jeho aspirací.

7. Konflikt zájmů klienta (s pracovníkem, klientem, skupinou klientů, organizací) řeší sociální pracovník po analýze, diskusi a zvážení problémů s kolektivem pracovníků.

8. Pracovníkovi se zakazuje na základě vlastního uvážení použít jakákoliv restriktivní opatření. K tomuto kroku lze přistoupit až po konzultaci s vedoucím pracovníkem, vedením ústavu, psychologem, psychiatrem a dalšími zainteresovanými osobami – rodič, opatrovník.

**Ve vztahu k zaměstnavateli**

1. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazků ke svému zaměstnavateli.

2. Pracovník se v maximální míře snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno Domova. Pracovník zachovává mlčenlivost o věcech, které by mohli poškodit oprávněné zájmy organizace.

3. Pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.

4. Pracovník má právo požadovat na zaměstnavateli, aby vytvořil takové podmínky, které pracovníkům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.

5. Povinností pracovníka je vyhnout se konfliktům soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance a předcházet takovým jednáním, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat. Zejména nesmí uvádět v omyl klienty, spoluzaměstnance ani veřejnost. Informace které poskytuje klientům, jejich zástupcům či oprávněným institucím jsou úplné, nezkreslené, pravdivé a srozumitelné.

6. Ve veřejném vystupování dbá zaměstnanec zájmů zařízení. Pokud není z titulu své funkce k tomu oprávněn, nepodává nikomu žádné informace, které se týkají zařízení.Oprávněná osoba je pouze ředitel.

7. Zaměstnanec nepřijímá ani nevyžaduje dary, úsluhy či jiné laskavosti, které by mohly ovlivnit rozhodování či poskytování služby v oprávněných zájmech klientů.

**Ve vztahu ke svým spolupracovníkům**

1. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků. Spolupracuje s nimi, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.

2. Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných pracovníků a dobrovolníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem po dohodě s kolektivem.

**Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti**

1. Pracovník dbá na udržování a zvyšování prestiže svého povolání.

2. Pracovník se neustále snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně své práce a o uplatňování nových přístupů.

3. Pracovník je zodpovědný za své celoživotní vzdělávání, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy.

4. Pracovník pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.

**Ve vztahu ke společnosti**

1. Pracovník má právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.

2. Pracovník se snaží o zlepšování sociálních podmínek tím, že ovlivňuje příslušné orgány místní správy a samosprávy.

3. Pracovník působí na rozšíření možností a zlepšení kvality života všech lidí, zvláště pak znevýhodněných jedinců. Podporuje jedince a jeho rodinu v jejich přirozených podmínkách.

4. Pracovník přispívá k zajištění plnohodnotné účasti klientů v sociálním, kulturním, a politickém životě a dění ve společnosti.

## III.
## Závaznost etického kodexu

1. Zaměstnanci se ve svých svěřených kompetencích řídí příslušným etickým kodexem a právy klientů, které jsou stanoveny uvedenými dokumenty:Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, Etický kodex sester, Práva pacientů, Práva tělesně postižených, Práva duševně postižených, Práva lidí ve stáří, Evropská charta práv a svobod pro staré občany.

2. Kodex jako součást vnitřních norem zařízení je pro všechny zaměstnance závazný.

3. Vydáním etického kodexu vzniká všem vedoucím zaměstnancům povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s tímto etickým kodexem a dále umožnit zaměstnancům kdykoliv do etického kodexu nahlédnout.

V Psárech dne 1. 11. 2008

Mgr. Jakub Adámek
ředitel domova